

Памятка о действиях персонала и обучающихся при поступлении угрозы по телефону

- Не оставлять без внимания ни один подобный сигнал. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

- Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

а) проведение инструктажа персонала учреждения о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера; б) оснащение телефона автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

- При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе, в правоохранительные органы, в управление образования Администрации города.

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий); темп речи (быстрый или медленный); произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта); манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

- В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: (куда, кому, по какому телефону звонит этот человек; какие конкретно требования он выдвигает; выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц; на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного; как и когда с ним (сними) можно связаться; кому вы можете или должны сообщить об этом звонке);

- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

- Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству, если нет, то немедленно после его окончания.