****

**Республика Дагестан**

**Муниципальное Казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ашалинская основная общеобразовательная школа**

**имени Магомедхана Исаевича Исаева»**

**МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

**ИНН 0506005885 ОГРН 1020500684380**

**368977 с. Ашали, Ботлихского района РД**

[**E-mkou\_ashalinskaya@e-dag.ru**](mailto:E-mkou_ashalinskaya@e-dag.ru) **тел. 89285114737**

№5\_ от «13» «03» 2025г.

«О снижении документарной нагрузки на педагогических работников»

На основании Приказа Минпросвещения РФ от 6 ноября 2024 г. N 779

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,

образовательных программ среднего профессионального образования»,

протокола межведомственной рабочей группы Минобразования РД по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от «27» февраля 2025 г. № 5, в связи со вступлением в силу Федерального закона № 328-ФЗ

«О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

учитывая мотивированное мнение профсоюза № 3 от 12 марта 2025 года

Приказываю: 1.

Утвердить:

1.1. Должностную инструкцию учителя;

1.2. Положение о классном руководстве;

1.3. Инструкция классного руководителя;

2. Считать утратившим силу должностные инструкции и положение о классном руководстве, утвержденные раннее.

3. Ответственному за сайт Хайбулаеву Х.И.:

3.1. Обновить страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО;

3.2. Провести анализ раздела/странички по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО; 4. Заместителю директора по УВР Зубаировой Ш.З.:

4.1. Ознакомить всех педагогических работников с утвержденными документами;

4.2. Обеспечить доведение до педагогических работников внесенные актуальные изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня отчетности, которые надлежит заполнять работнику.

4.3. Отчитаться в УО АМР «Ботлихский район» о проделанной работе в срок 18.03.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хайбулаев Х.И.

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР Зубаирова Ш.З.12.03.2025 г