**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АШАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ**

**МАГОМЕДХАНА ИСАЕВИЧА ИСАЕВА»**

**ПРИКАЗ № 15** 10.06.2020

**«Об утверждении порядка промежуточной аттестации в 9 классах»**

 Во исполнение Постановления правительства РФ 842 от 10.06.2020 года « Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году»

В соответствии с Письмом [Рособрнадзора от 05.06.2020 N 02-35 <О направлении Рекомендаций по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году>](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354590/)

Приказываю:

1. Утвердить:
	1. Порядок проведения промежуточной аттестации. (Приложение 1)
	2. Внесенные изменения в Положение о промежуточной аттестации обучающихся
2. Заместителю директора по учебной работе Магомедову Д.И. обеспечить:

3.1. Доведение данного приказа до всех участников образовательных отношений.

3.2. Размещение данного приказа на официальном школьном сайте.

3.3. Контроль за проведением промежуточной аттестации учащихся 9 класса в 2019-2020 учебном году в соответствии с внесёнными изменениями.

 4. Педагогическим работникам обеспечить проведение промежуточной аттестации учащихся в 2019-2020 учебном году в соответствии с внесёнными изменениями в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлен Магомедов Д.И.

 Приложение 1

Положение о промежуточной аттестации обучающихся

Принято на заседании                                                       Утверждаю

Совета Учреждения                                                          Директор

МКОУ «Ашалинская ООШ»                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.И.Хайбулаев

Протокол №1  от 15.08.2019

**Положение**

**о промежуточной аттестации обучающихся**

 **МКОУ «Ашалинская ООШ»**

**1.   Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,  Уставом   МКОУ «Ашалинская ООШ»и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Школа в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58) и Уставом школы  самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.3. Ежегодно в соответствии с Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения
формы промежуточной аттестации на текущий учебный год утверждаются педагогическим Советом.

1.4.Промежуточная аттестация проводится с целью систематизации знаний обучающихся, развития навыков самостоятельной работы с учебным материалом, воспитания ответственного отношения к учебной деятельности, формирования рефлексивной  деятельности  обучающихся, развития самокритичности и самооценки, формирования культуры устной и письменной научной речи обучающихся.

1.5.Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся

**2. Формы проведения промежуточной аттестации.**

2.1. На первой, второй и третьей ступенях обучения утверждены следующие формы промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана:

—  по итогам текущего контроля,

— по итогам контрольных работ, собеседования, зачётов, тестов.

2.2. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с   решением педагогического совета школы.

2.3. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации готовят учителя-предметники, заместители директора. Типы заданий, объём работы проходят обязательное согласование на заседаниях предметных кафедр.

**3. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1.  График проведения промежуточной аттестации утверждается на педагогическом совете школы и приказом  директора школы перед началом учебного года.

4.**Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

4.1      Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2    Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3     Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4    Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 1 четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5    Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6    Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7     Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.8    Педагогический Совет определяет сроки  проведения аттестации  обучающихся, переведенных условно в следующий класс. Приказом директора для оказания консультативной  помощи обучающимся назначается учитель. Для обеспечения контроля за своевременностью ликвидации задолженности  назначается заместитель директора.  Информация о сроках устранения академической задолженности доводится до сведения  родителей.

4.9    Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10  В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).